

中国ブロック大会スタッフの皆様へ

中国ブロック研究大会山口県しものせき大会最終確認について

中国ブロック大会も間近に迫ってきました。当日は、各地よりお越しの皆様を気持ちよくお迎えするため、実行委員会スタッフ一同、力を合わせて進めていきたいと思っております。

つきましては、以下に注意事項をまとめましたので十分にご確認くださいようお願いいたします。なお、会場内の名称や位置は別紙会場図でご確認ください。

1. 集合時間・集合場所について

- ① 当日の集合時間・場所は、朝7時に「海峡メッセ下関」1階展示見本市会場前です。
但し、交通・駐車場部等、部署によっては直接現地集合の場合があります。
- ② 万一遅れる場合や、やむを得ない欠席の場合は、朝7時までに必ず各部長へ電話連絡してください。各部長に連絡がとれない場合は、大会本部（231-7210）に連絡してください。

2. スタッフ駐車場について

- ① スタッフ駐車場は、関西小学校グラウンドです。
- ② 大会参加申込時に自家用車利用の記入があったスタッフの方には、駐車許可証を配布しています。
駐車許可証は、ダッシュボード等分かりやすい場所に提示してください。
駐車許可証がない車両は駐車できません。
- ③ 駐車場から会場までの所要時間は、徒歩で約15~20分ですので、余裕をもってお越しください。
- ④ 当日、関西小学校の場所が分からない場合は、駐車場スタッフ（兼重さん：090-6412-3498）に問い合わせてください。
- ⑤ 駐車場利用時間は厳守してください。（利用時間：6時00分～18時30分）
- ⑥ 駐車場内では、係員の指示に従ってください。
- ⑦ 駐車場内での事故や盗難については責任を負いかねますのでご了承ください。
- ⑧ 駐車場内は禁煙です。ゴミなどはすべて各自で持ち帰ってください。

3. スタッフジャンパー、名札の着用について

- ① 当日または前日に、スタッフジャンパーと名札を配布しますので必ず着用してください。
- ② スタッフジャンパーの前チャックは必ず閉めてください。屋外で風の強い時以外は、名札を前にかけるようにしてください。

4. 手荷物について

- ① 手荷物はなるべく最小限にとどめてください。また、貴重品は各自で管理をお願いいたします。
- ② バッグ等貴重品以外の手荷物は、**アリーナ棟3階の301控室**（会場図参照）でお預かりします。
但し、朝7時30分までは1階の総合受付にてお預かりします。
- ③ お預かりした手荷物は、番号を記した箱にまとめて入れて保管しますので、何番の箱に入れたのか、各自でよく覚えておいてください。
- ④ 1階でお預かりした手荷物は、アリーナ棟の301控室に移動し、保管します。

- ⑤ 朝 7 時 3 0 分以降に手荷物を預ける場合は、各自でアリーナ棟 3 0 1 控室に届けてください。
- ⑥ アリーナ棟 3 0 1 控室には、管理担当者が常駐しますので、途中で手荷物が必要になった場合は、3 0 1 控室の管理担当者に申し出て受け取ってください。管理担当者が不在の場合は、大会本部に連絡してください。
- ⑦ お預かりした手荷物の紛失や破損等の責任は負いかねますので、ご了承ください。

5. 参加券と当日受付について

- ① 各学校 P T A 事務局経由でお手元に届いた参加券を必ずご持参ください。
- ② 参加券には、資料引換券、昼食引換券がついています。
- ③ 資料引換券には、「下関市」「単 P (学校名)」「氏名」を必ず事前に記入しておいてください。
- ④ 万一、参加券を忘れた場合は、総合受付にて学校名・氏名を伝えて予備の参加券を発行することができますが、当日受付は大変混雑しますので、参加券は忘れないようにしてください。
- ⑤ スタッフの方の受付は、会場入口の一般受付では行いません。当日朝の各部の点呼で確認させていただきます。

6. 資料引換について

- ① 参加者に当日配布する大会資料をスタッフの方にも用意していますので、大会終了後または担当業務終了後に各自でお受取りください。
- ② 資料引換券は、資料を持帰るときに担当者へお渡しください。
- ③ 大会資料の配布場所は、4 階イベントホール上階の 5 階エントランスホールです。(会場図参照)

7. 休憩・昼食について

- ① 1 0 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分までは、4 階イベントホールをスタッフ控室としています。
- ② 休憩・昼食は、時間帯によって場所を変更しますので、下の表でご確認ください。
- ③ 昼食は、1 0 時 3 0 分～1 4 時 0 0 分までの間にお願いします。
- ④ 昼食券の引換えは、5 階エントランスホールになります。
- ⑤ 休憩は、必ず 4 階イベントホール、5 階エントランスホールをご利用ください。
- ⑥ スタッフのトイレは、4 階イベントホール両側のトイレと、国際貿易ビルの 2 階以上のトイレをご利用ください。

<資料 1> スタッフ休憩・飲食場所

	10 : 30～13 : 00	13 : 00～14 : 00
4 階 イベントホール	○	×
イベントホール 5 階 エントランス	○	○

8. 喫煙場所について

- ① スタッフの喫煙場所は、4階イベントホール内の左側に喫煙コーナー、イベントホール入口右側の喫煙所の2か所をお願いします。
- ② ゆめ広場の喫煙所は、来場者が利用するためなるべく避けてください。利用する場合はスタッフジャンパーは脱ぐようにしてください。

9. 後片付けについて

- ① 大会終了後16時30分より、会場および周辺の片付け・清掃を行います。各部で後片付けのお手伝いもお願いいたします。
- ② 各部の後片付けが終わりましたら、終わっていない箇所のお手伝いをお願いいたします。
- ③ 各部で出たゴミは、「可燃ごみ」と「その他」に分別し、トラックヤードで回収します。

10. スタッフ慰労会について

- ① スタッフ慰労会を、18時00分よりシーモールパレスで行います。
- ② スタッフ慰労会は自由参加ですので、お気軽にお越しください。
- ③ アルコールも用意していますが、飲酒運転は絶対にしないでください。
- ④ スタッフ駐車場は18時30分には閉鎖いたします。慰労会に参加される方は、閉鎖時間までに車を移動してください。

11. その他

- ① 資料引換券・昼食引換券は、紛失防止のために当日（部署によっては前日）お渡しするスタッフ名札ケースの後ろへ入れておいてください。
- ② スタッフ控室の「4階イベントホール」と「5階エントランスホール」は、大会会場図の「アリーナ棟」になります。これらの入口は、交流広場のタワー入口向かって右手になります。
（会場図参照）
- ③ 手荷物置き場のアリーナ棟への行き方は、会場図をごらんください。

平成24年11月5日

中国ブロックしものせき大会
実行委員会 事務局

〔会場図〕

